

## Ogłoszenie Nr 2 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

### w Centrum Usług Wspólnych w Radomsku

Jednostka	Centrum Usług Wspólnych w Radomsku ul. Sokola 4, 97-500 Radomsko
Oferowane stanowisko	referent ds płać
Ilość etatów	1
Wymagania związane ze stanowiskiem	1) udokumentowane co najmniej średnie wykształcenie, 2) minimum roczne doświadczenie na stanowisku o podobnym charakterze, 3) znajomość programu "Płace Vulcan", ewentualnie innego programu płacowego dla oświaty, 4) znajomość programu "Płatnik", 5) znajomość przepisów dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych oraz ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, 6) znajomość przepisów Kodeksu pracy, 7) znajomość prawa dotyczącego pracowników oświaty.
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	1) sporządzanie list płać i list zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego w oparciu o program "Płace Vulcan" oraz prowadzenie właściwej dokumentacji, 2) sporządzanie list wypłat świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, 3) sporządzanie zestawień z wyżej wymienionych list, 4) prowadzenie rozliczeń w zakresie ZUS w oparciu o program "Płatnik" (sporządzanie miesięcznych raportów, deklaracji a także zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników oraz członków ich rodzin do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego), 5) prowadzenie rozliczeń w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych, 6) wystawianie zaświadczeń o zarobkach.
Informacje o warunkach pracy na stanowisku	Praca przy monitorze ekranowym wymagająca dokładności i systematyczności, dobrej organizacji pracy, umiejętności pracy w zespole.
Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Wspólnych w Radomsku w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia.	4,88%
Wymagane dokumenty	1) list motywacyjny, 2) życiorys (CV) zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści, której wzór zawiera załącznik Nr 1, 3) kopie świadectw pracy, 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, 5) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, 6) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o

	pracownikach samorządowych, 8) oryginał kwestionariusza osobowego- załącznik Nr 2, 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
Miejsce i termin składania dokumentów	Centrum Usług Wspólnych, ul. Sokola 4, Radomsko, <b>pok. nr 4 w zamkniętych kopertach w terminie do 2 sierpnia 2023r.</b>
Informacje dodatkowe	Proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik Nr 3
Data ogłoszenia naboru	21 lipca 2023r.

Zastrzega się prawo do nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
w RADOMSKU  
*Anna Nowalik*

.....  
Podpis Dyrektora