

w Centrum Usług Wspólnych w Radomsku

Jednostka	Centrum Usług Wspólnych w Radomsku ul. Sokola 4, 97-500 Radomsko
Oferowane stanowisko	referent ds. księgowości
Ilość etatów	1
Wymagania związane ze stanowiskiem	1) udokumentowane co najmniej średnie wykształcenie, 2) minimum półroczne doświadczenie na stanowisku o podobnym charakterze, 3) znajomość programu "Finanse Vulcan", ewentualnie innego programu księgowego, 4) znajomość ustawy o rachunkowości, 5) znajomość ustawy o finansach publicznych, 6) znajomość ustawy o podatku od towarów i usług, 6) znajomość rozporządzeń do w.w. ustaw.
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	1) prowadzenie rachunkowości dochodów i wydatków zgodnie z określonymi ustawą zasadami rachunkowości polegającymi m.in. na : - sprawdzaniu dokumentów księgowych pod względem rachunkowym, - sprawdzaniu kompletności i rzetelności otrzymanych dowodów księgowych, - dekretowaniu dokumentów księgowych, zgodnie z klasyfikacją budżetową i planem kont, - bieżące księgowanie operacji w systemie księgowym. 2) terminowe i zgodne z przepisami sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych. 3) prowadzenie rejestrów VAT sprzedaży i zakupów oraz sporządzanie deklaracji.
Informacje o warunkach pracy na stanowisku	Praca przy monitorze ekranowym wymagająca dokładności i systematyczności, dobrej organizacji pracy, umiejętności pracy w zespole.
Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Wspólnych w Radomsku w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia.	4,88 %
Wymagane dokumenty	1) list motywacyjny, 2) życiorys (CV) zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści, której wzór zawiera załącznik Nr 1, 3) kopie świadectw pracy, 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, 5) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, 6) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o

	którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych, 8) oryginał kwestionariusza osobowego- załącznik Nr 2, 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
Miejsce i termin składania dokumentów	Centrum Usług Wspólnych, ul. Sokola 4, Radomsko, pok. nr 4 w zamkniętych kopertach w terminie do 5 czerwca 2023 r.
Informacje dodatkowe	Proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik Nr 3
Data ogłoszenia naboru	22 maja 2023 r.

Zastrzega się prawo do nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w RADOMSKU

Anna Rowalik

.....
Podpis Dyrektora